

## **ESTATUTS**

### **Capítol I. Denominació, àmbit territorial, objectius, línies de treball i domicili**

#### **Article 1**

1. Amb la denominació Arxivers sense Fronteres (AsF) es constitueix una organització de voluntaris no governamental d'interès general, per al desenvolupament i la cooperació internacional, que regularà les seves activitats d'acord amb el marc legal vigent.
2. AsF assumeix el Codi d'Ètica Professional aprovat per l'Assemblea General del Consell Internacional d'Arxius en la 13<sup>a</sup> sessió, celebrada a Beijing (Xina).
3. Queda exclòs tot ànim de lucre.
4. L'àmbit territorial des del qual s'organitzen les actuacions d'AsF és l'Estat espanyol.

#### **Article 2**

AsF defineix el seu àmbit preferent d'actuació en:

- a. Països que conservin un patrimoni documental en perill imminent de pèrdua o degradació.
- b. Països sotmesos a situacions bèl·liques o de violència generalitzada, o afectats per catàstrofes naturals o de qualsevol altra naturalesa que puguin comportar un greu risc de desaparició del seu patrimoni.

#### **Article 3**

1. Els objectius d'AsF són:
  - a. Protegir, conservar, organitzar i difondre el patrimoni documental en perill d'extinció o dany irreversible, mitjançant el disseny, la coordinació, el desenvolupament i la difusió de plans, programes i projectes, incloent aquelles accions per a la salvaguarda i recuperació del patrimoni documental relacionat amb la garantia dels drets humans, individuals i col·lectius dels ciutadans.
  - b. Conscienciar a la societat de l'interès de la conservació i ús dels arxius per garantir el respecte als seus drets, control de les administracions, suport als investigadors, així com fonament per al desenvolupament econòmic, social, científic, tecnològic i el foment de la cultura, la recuperació de la memòria i les identitats nacionals.
  - c. Donar suport a projectes de recuperació, organització i divulgació de la funció arxivística d'acord amb les polítiques arxivístiques de cada país, tenint en compte tots els suports documentals.
  - d. Estudiar, definir i aportar les tècniques de restauració més adients per a cada tipus de suport documental.

- e. Promoure la cultura arxivística mitjançant la formació tècnica en arxius, així com oferir assessorament en aquestes matèries.
  - f. Fomentar les relacions socials, humanes i de solidaritat entre els arxivers de diferents països, així com la protecció i el respecte pels drets humans i pels drets dels pobles.
  - g. Promoure una visió i un treball interdisciplinar en la intervenció i estudi del patrimoni documental mitjançant la col·laboració amb professions properes a l'àmbit d'actuació d'AsF.
  - h. Proposar i dur a terme totes aquelles accions que es considerin oportunes o qualsevol altra similar a les anteriors.
2. Les línies de treball d'AsF són:
- a. Promoure les actuacions en els arxius de països amb transicions polítiques per a la restitució dels drets col·lectius i individuals mencionant especialment: el dret dels pobles i nacions a escollir la seva pròpia transició política, la qual cosa està condicionada per l'existència dels documents i el seu accés; el dret a la integritat de la memòria escrita dels pobles que haurà de ser irrenunciable; el dret a la veritat; i el dret a conèixer els responsables dels crims contra els drets humans.
  - b. Protegir els drets individuals següents: dret a conèixer l'indret de familiars desapareguts en períodes repressius; dret al coneixement de les dades existents sobre qualsevol persona en els arxius repressius; dret a la investigació històrica i científica; dret a l'amnistia per a presos i represaliats polítics; dret a la compensació i reparació dels danys soferts per les víctimes de la repressió; i dret a la restitució dels béns confiscats.
  - c. Proposar l'elaboració i execució de projectes de cooperació internacional en matèria de gestió d'arxius, col·laborant amb altres entitats que tinguin competències sobre els arxius, per tal de sensibilitzar persones i entitats sobre la necessitat de trobar fórmules per a una correcta protecció dels arxius, i per tal que el patrimoni documental rebi l'atenció adequada.
  - d. Establir mesures de prevenció i conservació del condicionament físic dels diferents suports de la documentació i proposar totes aquelles accions que es considerin necessàries per dur a terme una millora en la prevenció, reproducció, restauració i preservació en tota mena de suports documentals (documentació gràfica, audiovisual...), així com assegurar la conservació i els sistemes de seguretat dels edificis d'arxiu.

#### **Article 4**

1. El domicili d'AsF s'estableix a la ciutat de Barcelona, Passatge del Crèdit, núm. 7, amb codi postal 08002, de Barcelona.

2. El logotip o anagrama de l'organització no governamental "Arxivers sense Fronteres"/"Archiveros sin Fronteras"/"Arquiveiros sen Fronteiras"/" Mugarik Gabeko Artxibozainak" està format per una esfera del món i un document, amb els colors verd i groc, respectivament. Al costat i a la dreta consta les inicials "AsF" i a sota la denominació sencera d' Arxivers sense Fronteres o Archiveros sin Fronteras o Arquiveiros sen Fronteiras o Mugarik Gabeko Artxibozainak.

## **Capítol II. Els membres d'AsF, els seus drets i obligacions**

### **Article 5**

1. Per formar part d'AsF s'ha de presentar una sol·licitud per escrit o per correu electrònic a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió en la primera reunió que tingui lloc.
2. Els membres d'AsF ho seran en la seva condició de socis numeraris, socis adherits, socis institucionals o socis honoraris.

### **Article 6**

1. Poden ser membres d'AsF, en qualitat de socis numeraris, totes aquelles persones majors d'edat que es dediquin professionalment al treball d'arxiver en qualsevol arxiu públic o privat, així com aquelles persones que treballen en professions vinculades als arxius.
2. Podran formar part també d'AsF totes les persones que estiguin interessades pel patrimoni documental i els arxius, en qualitat de socis adherits i gaudiran dels drets que per als associats s'assenyalen a l'Article 7, menys el de ser elegits per ocupar càrrecs en els òrgans de govern.
3. També en podran ser membres en qualitat de socis institucionals aquelles entitats, institucions, empreses o similars tant públiques com privades, interessades en els objectius d'AsF. Gaudiran dels drets que per als associats s'assenyala a l'Article 7, menys el de tenir vot en les assemblees generals i de ser elegits per ocupar càrrecs en els òrgans de govern.
4. Seran membres honoraris aquelles persones que, pels seus mèrits i per la seva trajectòria professional, siguin distingides per l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

### **Article 7**

Són drets dels membres d'AsF:

- a. Assistir, amb veu i vot, a les reunions de l'Assemblea General.
- b. Elegir o ser elegits per exercir funcions de representació o per exercir càrrecs directius.
- c. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- d. Participar de les activitats d'AsF, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- e. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i a fer més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- f. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris d'AsF.

- g. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- h. Formar part dels grups de treball.
- i. Posseir un exemplar dels Estatuts.
- j. Consultar els llibres i documents d'AsF.

### **Article 8**

Són deures dels membres d'AsF:

- a. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- b. Contribuir al sosteniment d'AsF amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques així com revertir a AsF aquelles remuneracions que es poguessin percebre actuant en representació de l'associació.
- c. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- d. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern d'AsF.

### **Article 9**

Són causes per ser donat de baixa d'AsF:

- a. La sol·licitud voluntària de baixa, comunicada per escrit a la Junta Directiva.
- b. No satisfer les quotes fixades en el termini d'un any.
- c. L'incompliment de les obligacions estatutàries.
- d. L'expulsió per expedient disciplinari.

## **Capítol III. L'Assemblea General**

### **Article 10**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà d'AsF: tots els seus membres en formen part d'ella per dret propi.
2. Els membres d'AsF, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

### **Article 11**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a. Modificar els Estatuts.
- b. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, així com també adoptar els acords adients per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment d'AsF i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d. Acordar la dissolució d'AsF.
- e. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g. Aprovar les normes i els reglaments interns.
- h. Acordar la baixa o la separació definitiva dels associats sotmesos a expedient disciplinari.

### **Article 12**

1. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop l'any.
2. L'òrgan de govern podrà convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho haurà de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'Assemblea haurà de tenir lloc dins el termini de tres mesos a comptar des de la recepció de la sol·licitud.

### **Article 13**

1. L'Assemblea General serà convocada per la Junta Directiva d'AsF mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment a cada soci, mitjançant un escrit tramés a l'adreça de correu electrònic o al domicili postal que figuri en la relació actualitzada d'associats que ha de tenir AsF.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presidirà el president d'AsF. En cas d'absència, l'ha de substituir, successivament, el vice-president o el vocal de més edat de la Junta. Actuarà com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari redactarà l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

### **Article 14**

1. L'Assemblea General quedarà constituïda vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Un mínim del 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per ser tractats i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decidirà el que consideri convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

### **Article 15**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre d'AsF. No obstant això, el soci que no pugui assistir podrà delegar en una tercera persona membre d'AsF, tot indicant, per escrit o per correu electrònic, les seves dades personals (DNI o passaport, nom i cognoms i núm. de soci d'AsF) i les de la persona a qui delega (DNI o passaport, noms i cognoms i núm. de soci d'AsF). No obstant això, la Junta Directiva intentarà fomentar el vot per correu electrònic en la mesura de les seves possibilitats, per tal de facilitar la participació.

2. Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots dels socis presents, més els vots per correu i les delegacions de vot efectuades.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució d'AsF, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents.
4. L'elecció de la Junta Directiva, si es presentessin diverses candidatures, es farà per acord de la majoria relativa dels socis presents.
5. Les candidatures que es presentin formalment tindran dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis.

#### **Capítol IV. La Junta Directiva**

##### **Article 16**

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa a AsF. La componen: el president, el vice-president, el tresorer general, el secretari general, el sotsecretari general, i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que hauran de ser associats, es farà per votació de l'Assemblea General.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs hauran de ser certificats pel secretari sortint, amb el vist-i-plau del president sortint, i es comunicaran al registre d'associacions de l'administració competent en la matèria.

##### **Article 17**

1. Els membres de la Junta Directiva són elegits per exercir el càrrec durant un període de quatre anys sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit.
  - b. Malaltia o incapacitat per exercir el càrrec.
  - c. Baixa com a membre d'AsF.
  - d. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableixen els Estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva es cobriran a la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre d'AsF pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.
4. L'exercici d'un càrrec tindrà caràcter honorífic i gratuït i en cap cas podrà ser remunerat.

##### **Article 18**

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a. Representar, dirigir i administrar AsF, per tal de complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta assemblea estableixi.
- b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c. Subscriure convenis de col·laboració, desenvolupament i cooperació amb altres entitats properes als objectius d'AsF.
- d. Coordinar les comissions o grups de treball que es puguin crear tot establint, si s'escau, un reglament intern de funcionament.
- e. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos d'AsF.
- f. Proposar a l'Assemblea General les quotes que els membres d'AsF han de satisfer.
- g. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- h. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General per a la seva aprovació, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- i. Contractar els empleats que AsF pugui tenir.
- j. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- k. Establir comissions o grups de treball per aconseguir, de la manera més eficient i eficaç possible, els fins d'AsF, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- l. Nomenar els responsables que s'hagin d'encarregar de cada comissió o grup de treball.
- m. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts.
- n. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi o realitzar les operacions financeres que es considerin adients per a l'execució dels objectius d'AsF, així com disposar dels fons que hi hagin en aquests dipòsits. La disposició dels fons es determina al Capítol X.
- o. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagi previst els Estatuts, informant en la primera reunió de l'Assemblea General.
- p. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió o facultat que no estigui directament atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern d'AsF i que li hagi estat delegada expressament.

### **Article 19**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui, amb aquest caràcter, el president o bé si ho sol·licita un 10% dels membres que la componen.

### **Article 20**

1. La Junta Directiva quedarà constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i existeix quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. És obligada l'assistència del president o del secretari general o de les persones que els substitueixin.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

### **Article 21**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **Capítol V. El president i el vice-president**

### **Article 22**

1. Són pròpies del president i el vice-president les funcions següents:
  - a. Dirigir i representar legalment a AsF, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c. Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
  - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari d'AsF.
  - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles que li delegui l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El vice-president col·laborarà en el funcionament de la presidència.
3. El president serà substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president o pel vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI. El tesorer general**

### **Article 23**

El tesorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos d'AsF, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa l'escreix en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

## **Capítol VII. El secretari i el sotsecretari**

### **Article 24**

1. El secretari ha de custodiar la documentació d'AsF, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.
2. El sotsecretari general col·laborarà en el funcionament de la secretaria i substituirà al secretari general en cas d'absència.

## **Capítol VIII. Les divisions de AsF**

### **Article 25**

1. Es creen les divisions d'AsF com a base de funcionament i com a suport a la Junta Directiva.
2. Els caps de cada divisió hauran de ser membres de la Junta Directiva i hauran de formar un equip de treball amb voluntaris d'AsF.
3. A l'inici de cada mandat la Junta Directiva establirà, si s'escau, el nombre i les denominacions de cada divisió. Aquesta estructura haurà de ser comunicada a tots els socis.
4. Les divisions podran elaborar circulars d'organització i funcionament de caràcter intern que hauran de ser ratificades per la Junta Directiva.

## **Capítol IX. Les Comissions o Grups de Treball**

### **Article 26**

1. Es podran crear comissions o grups de treball de caràcter temporal per dur a terme activitats específiques i per un temps determinat.
2. La Junta Directiva podrà crear aquelles comissions o grups de treball que consideri adients, per tal de facilitar l'assoliment dels objectius i activitats programades.
3. Aquestes comissions o grups de treball estaran formades per socis d'AsF, sens perjudici de la necessitat de convidar a algun professional expert en alguna matèria. Les comissions o grups de treball hauran d'informar periòdicament a la Junta Directiva de les activitats programades.
4. La pertinència a alguna comissió o grup de treball no dóna dret a percebre cap retribució independentment sigui o no soci d'AsF, atès que la participació es considera voluntària i, per tant, altruista.

## **Capítol X. Règim econòmic**

### **Article 27**

AsF no té patrimoni fundacional.

### **Article 28**

Els recursos econòmics d'AsF es nodreixen de:

- a. Les quotes que fixi l'Assemblea General per als seus membres.
- b. Les subvencions oficials o particulars.
- c. Les donacions, les herències o els llegats.
- d. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

### **Article 29**

1. Tots els membres d'AsF tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques i quotes extraordinàries.
3. Els beneficis econòmics que s'obtinguin producte de les accions o activitats d'AsF, revertiran en la seva totalitat a aquesta.

### **Article 30**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### **Article 31**

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del President, el Tresorer i el Secretari.
2. Per poder disposar dels fons serà suficient amb dues firmes.

## **Capítol XI. Règim disciplinari**

### **Article 32**

1. L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions. Aquestes infraccions es podran qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió d'AsF, segons el que estableixin el reglament intern o, en el seu defecte, aquests Estatuts.
2. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a partir d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomenarà un instructor que tramitarà l'expedient sancionador i proposarà la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que haurà de ser motivada, l'adoptarà aquest òrgan de govern.
3. Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

## **Capítol XII. Dissolució**

### **Article 33**

AsF pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

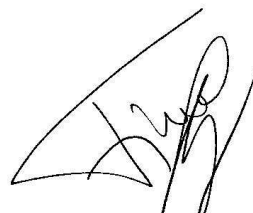
#### **Article 34**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets d'AsF, així com l'extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea General està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari. No obstant això, si no la constitueix, les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva.
3. Els membres d'AsF estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a una entitat pública que s'hagi caracteritzat més en la seva obra a favor del patrimoni documental i dels arxius. En qualsevol cas, la documentació pròpia d'AsF passarà a un arxiu de caràcter públic que serà decidit per l'Assemblea General.

A Barcelona, el 21 de gener de 2008, signen les representants de l'associació.



M. Assumpta Corominas Noguera  
Presidenta



Josefina Solà Gasset  
Secretària en funcions